

I.СЛУХАЛИ

Осьманович Ніну Василівну, директора школи про результати навчально-виховної роботи за 2017-2018 н.р. (доповідь додається).

ВИСТУПИЛИ

1. Деделюк Галина Петрівна, керівник МО вчителів 1-4 класів.
2. Дивоняк Ганна Василівна, вчитель англійської мови
3. Том'юк Галина Мирославівна, вчитель математики
4. Лепкалюк Галина Миколаївна, педагог-організатор
5. Глібчук Віра Володимирівна, бібліотекар
6. Тріщук Марія Іванівна, вчитель української мови та літератури
7. Баранецька Марина Богданівна, практичний психолог
8. Павлюк Мар'яна Василівна, заступник директора з виховної роботи
9. Марчук Галина Іванівна, заступник директора з НВР

УХВАЛИЛИ:

1. Дирекції школи:

1.1. Створити інформаційно-комунікаційну платформу з реалізації основних завдань Нової української школи та підтримки постійного зв'язку з батьками учнів, іншими учасниками освітнього процесу

До 01.10.2018р., Марчук Г.І., заступник директора з НВР

1.2. Працювати над підвищенням репутації та іміджу закладу освіти, просування на ринку освітніх послуг шляхом підвищення якості освіти

Постійно. Осьманович Н.В., директор школи

1.3. Оновити форми науково-методичної роботи з урахуванням сучасних викликів освіти, зосередивши увагу на підготовку вчителя для роботи в умовах Нової української школи.

До 01.10.2018р., Марчук Г.І., заступник директора з НВР

1.4. Створювати в педагогічному колективі умови для обміну досвідом педагогів, що займаються інноваційною діяльністю

Марчук Г.І., заступник директора з НВР

Павлюк М.В., заступник директора з ВР

1.5. Сприяти зміцненню матеріальної бази закладу освіти з метою забезпечення повноцінного освітнього процесу з урахуванням сучасних освітніх стандартів.

1.6. Відзначити працю вчителів, котрі підготували переможців II і III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, зльоту обдарованої молоді, різноманітних конкурсів, спортивних спартакіад.

2. Вчителям школи:

2.1. Спрямувати педагогічну діяльність на створення системи роботи в освітньому процесі, що базується на використанні активних та інтерактивних форм.

Постійно

2.2. Упроваджувати в освітній простір ідеї дитиноцентризму.

2.3. Проводити превентивні заходи щодо збереження психічного здоров'я здобувачів освіти. Запобігання торгівлі людьми, попередження і протидії боулінгу та насилля над дітьми.

2.4. Формувати довіру у взаєминах «учитель-учень», на основі налагодження взаємної довіри, здійснення індивідуального підходу, ґрунтовного вивчення особливостей і проблем кожної дитини.

2.5. Пройти тестування та анкетування щодо визначення сформованості особистих якостей, які хочуть бачити діти в учителя. Здійснити самооцінку та самоаналіз. Удосконалювати навички толерантної поведінки у взаєминах.

2.6. Забезпечити реалізацію цілей, завдань та шляхів національно-патріотичного, військово-патріотичного, громадського, духовно-морального, превентивного, фізичного, трудового та інших напрямків виховання відповідно до нових нормативно-правових документів про освіту.

3. Психологу школи Баранецькій Марині Богданівні:

3.1. Систематично проводити індивідуальну роботу з учнями, які потребують психолого-педагогічної підтримки.

3.2. Здійснювати патронаж сімей дітей групи ризику.

3.3.

П.СЛУХАЛИ: Осьманович Ніну Василівну, директора школи, про режим роботи школи та вимоги до робочого часу і його використання.

УХВАЛИЛИ:

1. Ввести в дію з 1 вересня 2018/2019 навчального року наступний режим роботи школи.

2. Навчальний процес організувати за 5-денним тижневим режимом занять.

2.1. Встановити таку тривалість уроків:

1 клас – 35 хвилин;

2-4 класи – 40 хвилин;

5-11 класи – 45 хвилин.

Встановити тривалість перерв:

після 1,4,5,6 уроків – 10 хвилин;

після 2, 3 уроків – 20 хвилин

2.2. Подати на затвердження календарно-тематичні, виховні, плани гурткової роботи в такі строки:

I семестр – до 07 вересня 2018 року;

II семестр – до 16 січня 2019 року

2.3. Встановити такий час початку робочого дня для працівників школи:

➤ черговий адміністратор о 8³⁰ год. відповідно до графіка:

понеділок – Осьманович Н.В., директор школи

вівторок – Марчук Г.І., заступник директора з НВР

середа – Павлюк М.В., заступник директора з ВР

четвер – Марчук Г.І., заступник директора з НВР

п'ятниця – Павлюк М.В., заступник директора з ВР

➤ чергові вчителі о 8³⁰ год. відповідно до графіка;

➤ вчителі початкових класів, вчителі-предметники за 15 хвилин до початку уроку;

➤ педагог-організатор, практичний психолог, соціальний педагог, бібліотекар, секретар-друкарка з 9⁰⁰ по 17³⁰ год. (8 годинний робочий день), з 30 хвилинною обідньою перервою;

➤ медична сестра з 7⁴⁰ по 16¹⁰ год. (8 годинний робочий день), з 30 хвилинною обідньою перервою;

➤ водій шкільного автобуса о 7⁴⁰ год.;

➤ заступник директора по господарству Цикаляк М.М. о 8⁴⁰ - 17⁰⁰ год.;

➤ чергові технічні працівники школи 8⁰⁰-16³⁰ година (згідно графіка), з 30 хвилинною обідньою перервою;

➤ прибиральниці шкільних приміщень з 10⁰⁰-18³⁰ години, з 30 хвилинною обідньою перервою;

➤ двірник школи Онисим'юк Л.Р. 8⁰⁰-16³⁰ година, з 30 хвилинною обідньою перервою;

➤ нічні сторожі: Грекуляк І.В. та Попова О.М. з 18⁰⁰ год (8 годинний та 10 годинний робочий час).

3. Зобов'язати вчителів, які проводять останні уроки, забезпечувати порядок (в разі відсутності класного керівника в даний момент) під час виходу учнів з класу.
4. Вважати однією з вимог до всіх працівників школи розпочинати і закінчувати робочий день із ознайомленням зі змінами (тимчасовими) в розкладі уроків та оголошеннями, розміщеними в учительській кімнаті для педагогічного колективу та побутовій кімнаті для технічного персоналу.
 5. Затвердити вимоги до робочого часу і його використання:
 - 5.1. У межах робочого дня педагогічні працівники закладу освіти повинні нести всі види навчально-методичної та науково-дослідницької роботи відповідно до посади, навчального плану.
 - 5.2. Класний керівник працює з дотриманням тривалості робочого тижня, але не менше 5-ти годин на тиждень (класна година, виховний захід, батьківські збори, всеобуч, контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму закріпленого класу, робота з щоденниками та інше).
 - 5.3. У дні тижня, в які за розкладом занять у педагогічних працівників не передбачено проведення уроків, вихідними для нього не вважаються, він залучається до організаційно-педагогічної, методичної діяльності, відповідно до посади, але не менше трьох годин.
 - 5.4. Під час канікул, що не збігаються з черговою відпусткою, педагогічний працівник залучається до педагогічної та організаційної роботи в межах часу, що не перевищує їх навчального навантаження до початку канікул.
 - 5.5. Педагогічним працівникам забороняється:
 - змінювати на свій розсуд розклад занять і графіки роботи;
 - продовжувати або скорочувати тривалість занять і перерв між ними;
 - передоручати виконання трудових обов'язків;
 - відпускати учнів із уроків, випроваджувати з класу під час занять, посилати за батьками та виконувати інші доручення.
 - 5.6. Вважати обов'язковою реєстрацію в книзі відпрацювання робочого часу фактичного початку й закінчення роботи всіх працівників школи під час канікул.
 - 5.7. Забороняється відволікати педагогічного працівника від проведення навчального заняття, від чергування на об'єкті, закріпленім за ним в приміщенні школи або на її території, за який він несе персональну відповідальність.
 - 5.8. У разі відсутності директора школи його обов'язки виконує заступник директора з НВР; у разі відсутності директора школи і заступника директора з НВР його обов'язки виконує заступник з ВР. У разі відсутності адміністрації школи обов'язки виконує старший черговий вчитель.
 - 5.9. На заняттях можуть бути присутні сторонні особи тільки з дозволу директора школи (або його заступника в разі відсутності директора).

ІІІ. СЛУХАЛИ: Осьманович Ніну Василівну, директора школи, про освітні програми загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів на 2018-2019 н.р., які розроблені на виконання Закону України «Про освіту»

УХВАЛИЛИ

В 2018-2019 навчальному році працювати згідно вимог освітньої програми та навчального плану, розробленого на виконання Закону України «Про освіту»:

- для учнів 1 класу відповідно до наказу МОН України від 21.03.2018р. №268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти»;
- для учнів 2-4 класів відповідно до наказу МОН України від 20.04.2018р. №407 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти І ступеня»;

- для учнів 5-9 класів відповідно до наказу МОН України від 20.04.2018р. №405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня»;
- для учнів 10 класу відповідно до наказу МОН України від 20.04.2018р. №408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів середньої освіти III ступеня»;
- для учнів 11 класу відповідно до наказу МОН України від 20.04.2018р. №406 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня»

IV. СЛУХАЛИ: Осьманович Ніну Василівну, директора школи, про охорону праці, як важливий аспект діяльності школи.

Ніна Василівна наголосила, що питання охорони праці стосується системи роботи школи, усіх напрямів її діяльності й усіх, без винятку учасників навчально-виховного процесу і зупинилася на таких основних напрямках:

- створення безпечних умов праці й навчання;
- запобігання нещасним випадкам і професійним захворюванням;
- забезпечення систематичного навчання учнів, педагогів, техперсоналу, батьків (попередження дитячого травматизму).

УХВАЛИЛИ:

1. Дотримуватись вимог законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку». Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом МОН України від 01.08.2001р. №563. Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх закладів та організації навчально-виховного процесу, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001р. №63 та погоджених листом МОН України від 05.06.2001р. №1-12 -1459

2. Постійно залучати фахівців до проведення з учнями 1-11 класів роз'яснювальної просвітницької роботи, заходів із профілактики захворювань і дитячого травматизму, бесід про дотримання правил безпеки поведінки з вибухонебезпечними предметами, піротехнічними засобами, з незнайомими предметами, тематичних занять про профілактику отруєнь грибами, дикими рослинами.

3. Черговим вчителям по школі та на пришкольній території дотримуватися вимог виконання функціональних обов'язків з метою попередження дитячого травматизму.

V.СЛУХАЛИ: Марчук Галину Іванівну, заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх з планом роботи школи на 2018-2019 н.р., звернула увагу педагогів на основні заходи кожного розділу плану.

Павлюк Мар'яна Василівна, заступник директора з ВР, привернула увагу до планування виховної роботи в школі, а одночасно і до плану виховної роботи класного керівника.

Глібчук Віра Володимирівна, бібліотекар, довела до відома педколективу школи план роботи бібліотеки на 2018-2019 н.р.

Баранецька Марина Богданівна, практичний психолог, ознайомила педагогів з основними розділами психологічної служби щодо покращення навчально-виховного процесу.

ВИРІШИЛИ:

План роботи школи на 2018-2019 н.р. затвердити.

VI. СЛУХАЛИ.

Про підготовку педагогічних працівників для роботи в умовах Нової української школи
Марчук Г.І., заступник директора з НВР

ВИСТУПИЛИ

Деделюк Галина Петрівна, вчитель 1-А класу

Панчук Галина Володимирівна, вчитель 1-Б класу

УХВАЛИЛИ

1. Дирекції школи:

1.1. Спрямувати діяльність педагогів на оновлення освітнього середовища початкової школи.

1.2. Сприяти упровадженню в освітній простір ідеї дитиноцентризму.

1.3. Забезпечити наступність між дошкільною та початковою освітою.

2. Вчителям 1-х класів:

2.1. Реалізувати ідеї Концепції «Нова українська школа» шляхом нових підходів і принципів до організації освітнього процесу, його середовища».

2.2. Дотримуватися методичних рекомендацій МОН України (наказ від 20.08.2018р. №923) щодо адаптаційного періоду для учнів першого класу у Новій українській школі.

VII. СЛУХАЛИ: Яким'юк Ніну Іванівну, вчителька 2-А класу, та **Слижук Галину Миколаївну**, вчителька 2-Б класу, про оцінювання рівня навчальних досягнень учнів 2-го класу в 2018/2019 навчальному році.

Згідно з листом Міністерства науки і освіти, молоді та спорту «Про організацію навчально-виховного процесу в початкових класах загальноосвітніх навчальних закладів у 2018/2019 навчальному році» у 2-му класі за рішенням педагогічної ради навчальні досягнення учнів оцінюють в балах (окрім предметів: «Трудове навчання». «Основи здоров'я». «Фізична культура». «Музичне мистецтво». «Образотворче мистецтво». «Сходинки до інформатики»). Оцінювання другокласників має бути вмотивованим. Важливо, щоб дитина не втратила стимулу до праці.

Вміло користуючись у роботі з другокласниками педагогічною оцінкою, вчитель закладає основи для формування в них умінь об'єктивно оцінювати хід і результати своєї діяльності, стимулює розвиток навчальних мотивів, створює атмосферу доброзичливих взаємин у класі, що необхідно для підтримування в учнів почуття власної гідності, доброти і чуйності, бажання працювати разом з однолітками.

ВИРІШИЛИ:

1. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12-бальною шкалою (окрім предметів: «Основи здоров'я», «Фізична культура», «Сходинки до інформатики», «Музичне мистецтво», «Образотворче мистецтво»).

2. Протягом I семестру надавати перевагу балам достатнього і високого рівнів, ураховуючи індивідуальні особливості дітей та різні можливості досягнення ними певного рівня знань.

VIII. СЛУХАЛИ: Осьманович Ніну Василівну, директора школи про роботу педколективу з охоплення дітей і підлітків повною середньою освітою з метою реалізації державної політики щодо забезпечення права дітей на здобуття повної загальної середньої освіти та виконання наказу по відділу освіти від 03.05.2012р. № 93

ВИСТУПИЛИ:

Опарик Оксана Миколаївна, секретар діловод, відповідальна за ведення списків дітей і підлітків віком від 6 до 18 років. Довела до відома вчителів список дітей, які ще не здобули середню освіту та яким станом на 31 серпня 2018р. виповниться 6 років.

ВИРШИЛИ:

1. Провести перевірку охоплення навчанням дітей і підлітків, які проживають на закріпленій за школою території обслуговування с. Старі Кути (відповідно за закріпленими за педагогами школи вулиць села).

Зібрати підтверджуючі довідки про навчання підлітків і дітей у закладах, які дають повну середню освіту.

ІХ.СЛУХАЛИ: Осьманович Ніну Василівну, директора школи, про посилення контролю за обліком відвідування учнями навчальних занять у 2018-2019 н.р. відповідно до закону України «Про освіту та виконання наказу МОН України від 04.09.2003 р.№595 «Про вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей»

ВИСТУПИЛИ: Павлюк Мар'яна Василівна, заступник директора з ВР, зупинилась на проблемах, що мали місце під час контролю за відвідуванням учнями школи у 2017-2018 н.р.

ВИРШИЛИ:

1.Класним керівникам 1-11 класів:

1.1. Нести персональну відповідальність за щоденний облік відвідування учнями навчального закладу.

1.2. Своєчасно приймати відповідні заходи з метою встановлення причин відсутності та запобігання пропусків уроків без поважних причин.

1.3.Своєчасно вказувати причини відсутності та прийняті міри під особистий підпис у журналі обліку відсутніх.

1.4.Слідкувати за своєчасним підтвердженням причин відсутності з боку батьків учнів.

1.5.Не допускати невідповідності у класному журналі та журналі обліку відсутніх.

Х. СЛУХАЛИ: Осьманович Ніну Василівну, директора школи, яка ознайомила з заявами батьків учнів:

2-А класу Петрук Єви Вікторівни.

3-А класу Шміляка Анатолія Миколайовича.

6-Б класу Лукашко Іванни Мирославівни.

7-А класу Довганюк Євгенії Василівни.

Гавучака Антонія Романовича, з проханням, щоб через хворобу дітей організувати для них індивідуальну форму навчання.

До заяви додано:

- протокол діагностичного засідання ПМТК:
- довідка Косівської Центральної Лікарської консультаційної комісії:
- посвідчення про інвалідність дитини

ВИРШИЛИ:

Організувати з 03.09.2018р. індивідуальне навчання за програмою загальноосвітньої школи таких учнів:

2-А клас Петрук Єва Вікторівна.

3-А клас Шміляк Анатолій Миколайович.

6-Б клас Лукашко Іванна Мирославівна.

7-А клас Довганюк Євгенія Василівна.

7-А клас Гавучак Антоній Романович.

ХІ. СЛУХАЛИ:Марчук Галину Іванівну, заступника директора з НВР, яка ознайомила членів педагогічної ради з режимом роботи ГПД. Наголосила, що вихователі ГПД можуть відпускати дітей додому у супроводі дорослих, вказаних у заяві. Якщо ж за заявою батьків дитині дозволено залишати ГПД і самостійно добиратися додому після закінчення занять, то відповідальність за здоров'я і життя дитини несуть батьки.

ВИРШИЛИ:

1. Ухвалити такий режим роботи ГПД:

- 1.1. Початок роботи ГПД о 13⁴⁵ годині, кінець – 17⁰⁰ годині
- 1.2. Група учнів 2-А, 2-Б, 3-Б класів (вихователь Солоджук І.Й.)

Понеділок, вівторок, середа

- 13⁵⁰ – 14⁰⁰ Прийом дітей до ГПД
- 14⁰⁰ – 14³⁰ Обід
- 14³⁰ – 15⁰⁰ Прогулянка на свіжому повітрі.
- 15⁰⁰ – 16⁰⁰ Самопідготовка.
- 16⁰⁰ – 16⁴⁰ Заходи емоційно-розвивального характеру.
- 16⁴⁰ – 16⁵⁰ Інструктаж з ОБЖ.
- 16⁵⁰ – 17⁰⁰ Відправлення дітей додому.

Четвер

- 13⁰⁰ – 13¹⁰ Прийом дітей до ГПД
- 13¹⁰ – 14⁰⁰ Заняття спортивно-оздоровчого характеру
- 14⁰⁰ – 14³⁰ Обід
- 14³⁰ – 15⁰⁰ Прогулянка на свіжому повітрі.
- 15⁰⁰ – 16⁰⁰ Самопідготовка.
- 16⁰⁰ – 16⁴⁰ Заняття за інтересами
- 16⁴⁰ – 16⁵⁰ Інструктаж з ОБЖ.
- 16⁵⁰ – 17⁰⁰ Відправлення дітей додому.

П'ятниця

- 13⁵⁰ – 14⁰⁰ Прийом дітей до ГПД
- 14⁰⁰ – 14³⁰ Обід
- 14³⁰ – 15⁰⁰ Прогулянка на свіжому повітрі.
- 15⁰⁰ – 16⁰⁰ Самопідготовка.
- 16⁰⁰ – 16⁴⁰ Суспільно-корисна праця.
- 16⁴⁰ – 16⁵⁰ Інструктаж з ОБЖ.
- 16⁵⁰ – 17⁰⁰ Відправлення дітей додому.

- 1.3. Група учнів 3-А, 4-А, 4-Б класів (вихователі Маркевич М.В., Моканюк І.Д.)

Понеділок, четвер

- 13⁴⁰ – 14⁰⁰ Прийом дітей до ГПД
- 14⁰⁰ – 14³⁰ Обід
- 14³⁰ – 15⁰⁰ Прогулянка на свіжому повітрі.
- 15⁵⁰ – 16⁰⁰ Самопідготовка.
- 16⁰⁰ – 16⁴⁰ Заходи емоційно-розвивального характеру.
- 16⁴⁰ – 16⁵⁰ Інструктаж з ОБЖ.
- 16⁵⁰ – 17⁰⁰ Відправлення дітей додому.

Вівторок, середа

- 13⁴⁰ – 14⁰⁰ Прийом дітей до ГПД
- 14⁰⁰ – 14³⁰ Обід
- 14³⁰ – 15⁰⁰ Спортивна година.
- 15⁰⁰ – 16⁰⁰ Самопідготовка.
- 16⁰⁰ – 16⁴⁰ Заняття за інтересами
- 16⁴⁰ – 16⁵⁰ Інструктаж з ОБЖ.
- 16⁵⁰ – 17⁰⁰ Відправлення дітей додому.

П'ятниця

- 13⁴⁰ – 14⁰⁰ Прийом дітей до ГПД
14⁰⁰ – 14³⁰ Обід
14³⁰ – 15⁰⁰ Спортивно-оздоровче заняття
15⁰⁰ – 16⁰⁰ Самопідготовка.
16⁰⁰ – 16⁴⁰ Суспільно-корисна праця.
16⁴⁰ – 16⁵⁰ Інструктаж з ОБЖ.
16⁵⁰ – 17⁰⁰ Відправлення дітей додому.

2. Вихователям ГПД забезпечити повноцінну навчально-виховну діяльність учнів в позаурочний час і дотримання режиму роботи ГПД.

3. Відповідальність за життя і здоров'я вихованців на групі продовженого дня покласти на вихователів ГПД.

ХП.СЛУХАЛИ: Марчук Галину Іванівну, заступника директора з НВР, яка ознайомила членів педагогічної ради з режимом роботи груп дітей старшого дошкільного віку.

Наголосила, що у групах заняття повинно проводитися згідно розкладу три дні на тиждень тривалістю 2,5 год. (з 14³⁰ - 17⁰⁰ год.), підкреслила, що групи в школі формуються з дітей п'ятирічного віку, котрі не відвідують дошкільні навчальні заклади. Вихователі відпускають дітей додому після закінчення занять тільки у супроводі батьків чи родичів, що їх замінюють.

ВИРШИЛИ:

1. Ухвалити такий режим роботи груп дітей старшого дошкільного віку:

Понеділок	14 ³⁰ – 14 ⁴⁵	- прийом дітей, спостереження, індивідуальні бесіди
	14 ⁴⁵ – 15 ¹⁰	- розвиток мовлення +художня література
	15 ¹⁰ – 15 ²⁵	- динамічна пауза
	15 ²⁵ – 15 ⁵⁰	- логіко-математичний розвиток + підготовка руки до письма
	15 ⁵⁰ – 16 ⁰⁵	- динамічна пауза
	16 ⁰⁵ – 16 ³⁰	- музика
	16 ³⁰ – 17 ⁰⁰	- прогулянка
Вівторок (Знак Л.С.)	14 ³⁰ – 14 ⁴⁵	- прийом дітей, спостереження, індивідуальні бесіди
	14 ⁴⁵ – 15 ¹⁰	- ознайомлення з навколишнім + рідна природа
Середа (Чепига Б.Б.)	15 ¹⁰ – 15 ²⁵	- динамічна пауза
	15 ²⁵ – 15 ⁵⁰	- логіко-математичний розвиток + підготовка руки до письма
Четвер	15 ⁵⁰ – 16 ⁰⁵	- динамічна пауза
	16 ⁰⁵ – 16 ³⁰	- елементи грамоти
	16 ³⁰ – 17 ⁰⁰	- прогулянка
	14 ³⁰ – 14 ⁴⁵	- прийом дітей, спостереження, індивідуальні бесіди
	14 ⁴⁵ – 15 ¹⁰	- ознайомлення з навколишнім + рідна природа
	15 ¹⁰ – 15 ²⁵	- динамічна пауза
	15 ²⁵ – 15 ⁵⁰	- образотворча діяльність
	15 ⁵⁰ – 16 ⁰⁵	- динамічна пауза
	16 ⁰⁵ – 16 ³⁰	- фізкультура
	16 ³⁰ – 17 ⁰⁰	- прогулянка

2. Вихователям груп дітей старшого дошкільного віку: Чепизи Б.Б., Знак Л.С. забезпечити повноцінну навчально-виховну діяльність і дотримання режиму роботи груп.

3. Відповідальність за здоров'я і життя дітей 5-річного віку під час занять в групах покласти на вихователів Чепига Б.Б., Знак Л.С.

Голова засідання

Н.В.Осьманович

Секретар

Г.В.Панчук